



РУКОВОДСТВО по выбору видов участия в деятельности Сети прозрачности и устойчивого развития Казахстана

Введение.....	1
1. Получение регулярной информации о деятельности по созданию Сети.....	2
2. Предоставление регулярной информации о собственных процессах освоения принципов прозрачности и устойчивого развития.....	2
3. Получение и предоставление консультационной поддержки процесса освоения этих принципов (пункты 3 и 4 перечня).....	3
4. Получение и предоставление образовательной поддержки данного процесса (пункты 5 и 6 перечня).....	3
5. Участие в Рабочей группе по созданию Сети (пункт 7 перечня).....	3
6. Процедура регистрации в качестве участника.....	4
7. Перейти на форму регистрации.....	4

Введение

Сеть прозрачности и устойчивого развития призвана создать условия для освоения и продвижения в Казахстане передовых технологий управления, основанных на принципах прозрачности и устойчивого развития, обеспечивающих:

А) своевременное выявление затруднений в получении адекватной информации о негативных факторах, возникающих во всех структурах деятельности и со всеми заинтересованными лицами¹;

Б) определение структурных и коммуникационных источников этих затруднений и их системных причин;

В) определение и внедрение изменений, устраняющих эти причины.

В настоящем Руководстве конкретизированы виды участия в Сети, такие как:

1. Получение регулярной информации о деятельности по созданию Сети.
2. Предоставление регулярной информации о собственных процессах освоения принципов прозрачности и устойчивого развития.
3. Получение консультационной поддержки процесса освоения этих принципов.
4. Предоставление консультационной поддержки процесса освоения этих принципов.
5. Получение образовательной поддержки данного процесса.
6. Предоставление образовательной поддержки данного процесса.
7. Участие в Рабочей группе по созданию Сети.

Данная вариативность призвана создать гибкие условия участия, учитывающие, с од-

¹ Под заинтересованным лицом организации здесь подразумевается человек, объединение лиц, группа или организация, которые подвержены воздействию данной организации (позитивным или негативным образом), а также тех, кто способен оказать на нее позитивное или негативное влияние. Таковыми могут быть государственные институты, частный сектор и гражданское общество. Имеются основные заинтересованные лица и более широкие круги, определяемые уровнем их интереса и степенью воздействия на реализацию инициативы (Сборник документов EITI, см. http://sustdevelopment.narod.ru/EITI/SourceBook_rus.doc - рус. <http://sustdevelopment.narod.ru/EITI/EITISourceBook.pdf> - eng.).

ной стороны, возможности и интересы каждого участника, а с другой, обеспечивающие эффективность деятельности Сети в целом и ее способность к саморазвитию.

Все лица, присоединившиеся к Сети, будут в течение не более 3 суток зарегистрированы в качестве Кандидата на участие в Сети, и должны не более чем в трехмесячный срок после регистрации представить собственные планы деятельности, после чего:

А) заинтересованное лицо, ограничившее степень своего участия первым пунктом перечня, получает статус Наблюдателя Сети;

Б) заинтересованное лицо, присоединившееся к любому из последующих пунктов, за исключением седьмого, получает статус Полного Участника Сети.

В) заинтересованное лицо, взявшее на себя обязательства согласно седьмому пункту перечня, получает статус Организатора Сети.

Обязательства, предусмотренные первым и вторым пунктами перечня, распространяются на Полных Участников и на Организаторов Сети по умолчанию.

Решение участника относительно видов его участия в Сети фиксируется в базе учетных данных Сети, которая размещается в открытом доступе на сайте Сети. При необходимости участник может пересмотреть виды своего участия.

Все, изложенное ниже, описывает имеющиеся на данный момент определенности относительно видов сотрудничества. При появлении необходимости настоящее Руководство будет пересматриваться в соответствии с нормами, регламентирующими отношения, процедуры и деятельность Сети.

1. Получение регулярной информации о деятельности по созданию Сети.

На данном этапе информация будет представлена материалами, освещающими процесс разработки в рамках Рабочей группы проектов основополагающих документов и нормативных актов Сети, а так же примеры применения принципов прозрачности и устойчивого развития.

Источниками информации будут служить сведения, предоставляемые Рабочей группой и участниками, взявшими на себя обязательства по второму и всем последующим пунктам перечня.

Распространение информации будет осуществляться через интернет-рассылку Сети.

Периодичность рассылки информации – не реже одного раза в месяц.

Форма рассылки - в виде анонсов и ссылок на соответствующие страницы в интернете, на которых будет размещена вся поступающая информация.

2. Предоставление регулярной информации о собственных процессах освоения принципов прозрачности и устойчивого развития.

Участники, взявшие на себя обязательства по данному и по всем последующим пунктам перечня, предоставляют сведения о собственных действиях, осуществляемых в рамках Сети.

Таковыми могут быть:

А) мероприятия, направленные на изменение системы отношений внутри организации, к примеру, пересмотр собственных стратегий деятельности, разработка планов работы в этом направлении, семинары с ведущими специалистами соответствующих подразделений, информационно-просветительская деятельность в коллективе и пр.;

Б) мероприятия, направленные на изменение системы внешних отношений организации – выявление заинтересованных лиц и их ожиданий, согласование порядка и форм взаимодействия и пр.

В) мероприятия, направленные на широкий круг лиц - вовлечение в деятельность Сети партнеров по бизнесу, представителей власти и гражданского общества, информационно-просветительская деятельность в регионе и пр.

Ожидается, что информация будет аналитической, раскрывающей как положительные, так и отрицательные стороны этих процессов, а также свое видение перспектив, и ориентированной на широкий круг заинтересованных лиц. Тем самым, получатели информации смогут получить ясное представление о применяемых принципах, о преимуще-

ствах и обременениях, проистекающих от участия в Сети, и о динамике процесса.

Периодичность предоставления информации не менее одного раза в три месяца.

3. Получение и предоставление консультационной поддержки процесса освоения этих принципов (пункты 3 и 4 перечня).

Международные инициативы, служащие основой Сети - EITI и UN GC, базируются на стремлении каждого участника к совершенствованию собственной деятельности, одной из активных форм которого является получение экспертных консультаций. Консультационная поддержка может быть предоставлена соответствующими международными органами – Бюро Глобального договора ООН, миссиями и агентствами ООН, Секретариатом EITI, а также участниками, взявшими на себя обязательства по четвертому пункту.

Предмет консультаций определяется экспертами совместно с участником – заказчиком, исходя из его потребностей.

Консультационная поддержка может состоять, к примеру, в экспертизе действующих у заказчика норм и реальной деятельности, в выявление причин и источников затруднений в достижении прозрачности и устойчивого развития и в предоставлении рекомендаций заказчику, также возможно получение экспертного заключения относительно соответствия отчетов заказчика международным критериям и т.д.

В рамках данного пункта заказчик реализует собственные замыслы самостоятельно.

Соответственно, исполнитель должен обладать определенными качествами (образовательный уровень экспертов, опыт и т.д.), в силу чего для регистрации в качестве такового участника необходимо помимо письма о присоединении к Сети приложить резюме организации.

4. Получение и предоставление образовательной поддержки данного процесса (пункты 5 и 6 перечня).

Все перечисленное в пункте 3 настоящего Руководства относительно консультационной поддержки, распространяется и на данный пункт.

Существенным отличием между ними является то, что образовательная поддержка не ограничивается экспертизой и предоставлением рекомендаций заказчику, а предполагает проведение организацией - исполнителем непосредственно с сотрудниками и заинтересованными лицами заказчика соответствующих мероприятий. При этом интенсивность и глубина воздействия, оказываемого на организацию – заказчика, будет гораздо существенней, и, соответственно на организацию, оказывающую образовательную поддержку, возлагается большая ответственность за получение заказчиком позитивного эффекта, нежели на консультантов.

Образовательная поддержка заключается в проведении семинаров и тренингов по освоению технологий управления, основанных на принципах прозрачности и устойчивого развития, а также методов практического применения этих принципов, в том числе:

- А) при выявлении заинтересованных лиц и их ожиданий;
- Б) при создании системы или механизма взаимодействия с целью согласования с заинтересованными лицами взаимоприемлемых путей разрешения этих ожиданий;
- В) при организации системы подотчетности организации в целом и ее структур.

5. Участие в Рабочей группе по созданию Сети (пункт 7 перечня).

Целью Рабочей группы является разработка проектов всех необходимых актов, регламентирующих деятельность и отношения в Сети, таких как:

- концепции Сети;
- положений, определяющих параметры деятельности Сети и ее структур;
- соглашения по поводу объемов, форм и порядка финансового и материального обеспечения деятельности Сети;
- Рабочего плана деятельности Сети, и других актов.

Участники, зарегистрировавшиеся в качестве Организаторов Сети, берут на себя обя-

зательства по приложению определенных усилий в этой связи и, в первую очередь должны назначить должностное лицо, ответственное за работу в Рабочей группе. Необходимость несения иных обязательств, будет определяться Организаторами Сети по мере их возникновения. Таковыми могут быть, к примеру, апробирование на практике каких-либо элементов Сети, организация обсуждения какого-либо вопроса в более широком формате, информационное сопровождение процесса создания Сети и т.д.

По завершении работы в рамках Рабочей группы, данные проекты будут переданы на рассмотрение руководящим органам организаций, представленных в Рабочей группе. После доработки, при необходимости, указанных документов и их утверждения компетентными органами организаций – участников, должно состояться совместное заседание Организаторов Сети с целью принятия решения о создании Сети.

6. Процедура регистрации в качестве участника.

Для присоединения к Сети необходимо подготовить официальное письмо, заверенное руководящим органом организации, обладающим компетенцией на принятие подобного решения. Как указывалось выше, лица, заявляющие о своем намерении предоставлять консультационную и/или образовательную поддержку, должны приложить к данному письму резюме своей организации.

Для прохождения регистрации необходимо подтвердить свое согласие с настоящим Руководством, заполнить регистрационную форму, выбрав приемлемые виды сотрудничества, и приложить электронную копию письма о вступлении.

По истечении не более трех рабочих дней после прохождения регистрации заявитель получит уведомление об этом, и сведения о нем будут внесены в базу учетных данных Сети. О возможных ошибках, допущенных при заполнении формы, заявитель будет извещен в этот же срок.

7. [Перейти на форму регистрации](#)