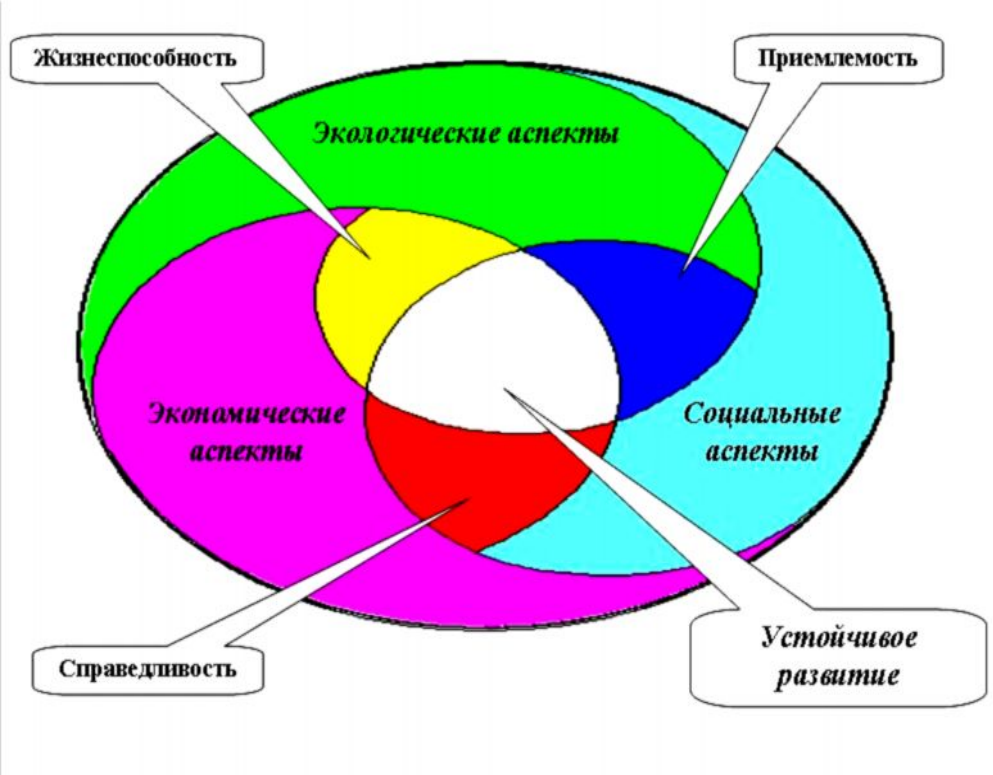
United Nations Global Compact

УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ -

ТРИЕДИНСТВО АСПЕКТОВ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ



Учебные материалы

2009 г.

Основные сведения об устойчивом развитии и о шагах по его достижению

Содержание:

I. Устойчивое развитие и Глобальный Договор ООН 3

1. Введение, краткий исторический обзор 3

2. Триединая концепция устойчивого развития 3

3. Устойчивое развитие и традиционная экономика 4

4. Глобальное соглашение об общих принципах и ценностях (Глобальный договор ООН) 4

5. Десять принципов Глобального договора ООН 5

6. Что побуждает компании присоединиться к Договору? 6

II. Что необходимо сделать для присоединения к Глобальному Договору ООН 6

1. Подготовительные мероприятия 6

2. Присоединение к Глобальн договор и внедрение принципов КСО 7

3. Подготовка и публикация отчета 9

III. Информирование о прогрессе 9

Введение 9

1. Несообщение о достигнутом прогрессе 9

2. Заявления о систематических или злостных нарушениях 10

3. Основные элементы сообщений о достигнутом прогрессе 11

4. Способы информирования о достигнутом прогрессе 12

5. Представление Бюро ГД ООН сообщения о достигнутом прогрессе 12

6. Сроки представления СДП 12

7. Учреждения ООН - участники ГД ООН, контакты 13

По типу целевых установок можно условно разделить все компании на три группы
а) нацеленные на максимальное удовлетворение интересов собственников;
б) нацеленные на максимальное удовлетворение интересов потребителей;
в) нацеленные на максимальное удовлетворение интересов всех заинтересованных лиц.
Согласно результатам исследований, период ускоренного стартового роста у наиболее успешных компаний из первой группы составляет 2 - 3 года, из второй – 5 - 7 лет, из третьей - более 10 лет…

I. Устойчивое развитие и Глобальный Договор ООН

1. Введение, краткий исторический обзор

Концепция **устойчивого развития** явилась логическим переходом от экологизации научных знаний и социально-экономического развития, бурно начавшимся в 70-е годы и приведшим к созданию международных неправительственных научных организаций по изучению глобальных процессов на Земле.

Проведение в 1972 году в Стокгольме Конференции ООН по окружающей человека среде и создание Программы ООН по окружающей среде (ЮНЕП) ознаменовало включение международного сообщества на государственном уровне в решение экологических проблем, которые стали сдерживать социально-экономическое развитие.

С 1980 года в мире пришло понимание необходимости перехода к «развитию без разрушения». В 1987 году в докладе «Наше общее будущее» Международная комиссия по окружающей среде и развитию (МКОСР) уделила основное внимание необходимости «устойчивого развития», при котором *«удовлетворение потребностей настоящего времени не подрывает способность будущих поколений удовлетворять свои собственные потребности»*.

Эта формулировка понятия «устойчивое развитие» сейчас широко используется в качестве базовой во многих странах и положила начало новой, уже триединой концепции устойчивого (эколого-социально-экономического) развития.

Устойчивое развитие по законодательству РК - это развитие, удовлетворяющее потребности настоящего поколения и не ставящее под угрозу возможности будущих поколений удовлетворять свои потребности.

Всемирный банк определил устойчивое развитие как процесс управления совокупностью активов, направленный на сохранение и расширение возможностей, имеющихся у людей. При этом активы включают не только традиционно подсчитываемый физический капитал, но также природный и человеческий капитал. Чтобы быть устойчивым, развитие должно обеспечить не только экономический рост, но и рост или, по крайней мере, неуменьшение во времени всех этих активов. Причем, для рационального управления экономикой страны применяется та же логика, что используется для рационального управления личной собственностью.

2. Триединая концепция устойчивого развития

Концепция устойчивого развития появилась в результате объединения трех основных точек зрения: экономической, социальной и экологической.

Экономическая составляющая

Экономический подход к концепции устойчивости развития подразумевает оптимальное использование ограниченных ресурсов и использование экологичных природо-, энерго-, и материало-сберегающих технологий, включая добычу и переработку сырья, созда-

ние экологически приемлемой продукции, минимизацию, переработку и уничтожение отходов.

Социальная составляющая

Социальная составляющая устойчивости развития ориентирована на человека и направлена на сохранение стабильности социальных и культурных систем, в том числе, на сокращение числа разрушительных конфликтов между людьми.

Важными аспектами этого подхода являются справедливое разделение благ внутри и между поколениями и сохранение культурного капитала и многообразия.

Основой этого элемента является то, что человек является не объектом, а субъектом развития и, таким образом, процессы принятия решений, формирующие сферу жизнедеятельности человека, должны осуществляться при его непосредственном участии, а их реализация должны находиться под его контролем.

Экологическая составляющая

С экологической точки зрения, устойчивое развитие должно обеспечивать целостность биологических и физических природных систем. Основное внимание уделяется сохранению способностей к самовосстановлению и динамической адаптации этих систем к изменениям, а не сохранение их в некотором «идеальном» статическом состоянии.

Единство концепций

Неразделимость трех элементов Концепции Устойчивого развития обусловлена тем, что экономический и социальный элементы, взаимодействуя друг с другом, порождают такие новые задачи, как достижение справедливости внутри одного поколения и оказание целенаправленной помощи бедным слоям населения. В свою очередь, взаимодействие экономического и экологического элементов приводит к необходимости стоимостной оценки, учета и отражения в экономической отчетности предприятий воздействий на окружающую среду. Наконец, связь социального и экологического элементов посредством участия населения в процессе принятия решений позволяет решать вопросы справедливости для живущих людей и для будущих поколений.

Для сбалансированного учета всех составляющих устойчивого развития необходимо соблюсти следующую совокупность:

- согласование различных точек зрения;
- перевод разногласий на язык конкретных мероприятий;
- наличие механизмов взаимодействия по поводу этих трех элементов концепции.

3. Устойчивое развитие и традиционная экономика

Глобальные экономические, социальные и экологические кризисы, все более обостряющиеся, требуют от мирового сообщества пересмотра фундаментальной основы развития человечества - концепции определяющего значения экономического роста.

Из этой концепции следует, что традиционная экономика, направленная на максимизацию прибылей и удовлетворение потребителей, посредством государственной политики совместима с максимизацией благополучия людей в целом.

Экономика устойчивого развития, напротив, полагает, что максимизация прибыли и удовлетворение потребителей неизбежно ведет к истощению природных и социальных ресурсов, на которых зиждется благосостояние людей и выживание биологических видов.

4. Глобальное соглашение об общих принципах и ценностях (Глобальный договор ООН)

Идея Глобального договора была выдвинута Генеральным секретарем Организации объединенных наций Кофи Аннаном на Всемирном экономическом форуме в Давосе (Швейцария) 31 января 1999 года, а официальный старт этой инициативе был дан в июле 2000 года в штаб-квартире ООН. Генеральный секретарь ООН обратился к лидерам крупнейших компаний мира с призывом присоединиться к международной инициативе - Глобальному договору - в рамках которой создаются условия для сотрудничества бизнеса с учреждениями ООН, профсоюзами, неправительственными организациями для претворения в жизнь всеобщих принципов социального равенства и сохранения окружающей среды.

Опираясь на преимущество совместных действий, Глобальный договор ставит задачу развития принципов социальной ответственности бизнеса, обеспечения его участия в решении наиболее острых проблем глобализации. Таким образом, частный бизнес, в сотрудничестве с другими социальными партнерами, сможет способствовать реализации идеи, выдвинутой Генеральным секретарем ООН: формирование устойчивой и открытой глобальной экономики.

Сегодня к Глобальному договору присоединились тысячи компаний, представляющих самые разные регионы мира, профсоюзы, неправительственные организации.

Глобальный договор представляет собой добровольную инициативу, основанную на гражданской позиции корпораций, с двумя взаимодополняющими целями:

• Включение Глобального договора и его принципов в стратегию развития и практической деятельности корпораций;

• Создание условий для развития сотрудничества между основными заинтересованными сторонами посредством формирования партнерских отношений для достижения целей ООН.

Глобальный договор не является нормативной базой. В его цели не входит контроль или мониторинг деятельности и методов управления компаний. Скорее, в основу Глобального договора положены требования публичной отчетности и прозрачности, а также заинтересованность деловых кругов, профсоюзов и гражданского общества в организации конкретных совместных программ, направленных на реализацию заложенных в Глобальном договоре принципов.

Глобальный договор представляет собой систему отношений в форме сети, организованной на базе Бюро Глобального договора и шести учреждений ООН: Бюро верховного комиссара по правам человека; Программы ООН по охране окружающей среды; Международной организации труда; Программы развития ООН; Организации промышленного развития ООН; Бюро ООН по борьбе с наркотиками и преступностью. В сферу действия Глобального договора вовлечены все соответствующие слои общества: правительства стран, сформулировавших принципы, положенные в основу данной инициативы; корпорации, которые являются объектом действия Договора; трудящиеся, которые непосредственно участвуют в производственных процессах глобального уровня; организации гражданского общества, представляющие интересы широкого спектра заинтересованных сторон; Организация Объединенных Наций - единственный на нашей планете реальный политический форум глобального уровня, авторитетный орган, осуществляющие организующие и координирующие функции.

5. Десять принципов Глобального договора ООН

Права человека

Принцип № 1: Деловые круги должны поддерживать и уважать подход, предусматривающий защиту международных прав человека в их сферах влияния.

Принцип № 2: Деловые круги не должны быть причастными к нарушениям прав человека.

Трудовые отношения

Принцип № 3: Деловые круги должны поддерживать свободу ассоциаций и эффективное признание права на коллективный договор.

Принцип № 4: Деловые круги должны поддерживать ликвидацию всех форм принудительного и обязательного труда.

Принцип № 5: Деловые круги должны поддерживать эффективную ликвидацию детского труда.

Принцип № 6: Деловые круги должны поддерживать ликвидацию дискриминации при найме на работу и в профессиональной деятельности.

Окружающая среда

Принцип № 7: Деловые круги должны поддерживать осторожный подход к экологическим вопросам.

Принцип № 8: Деловые круги должны предпринимать инициативы в поддержку усиления экологической ответственности.

Принцип № 9: Деловые круги должны поощрять разработку и распространение экологически безопасных технологий.

Борьба с коррупцией

Принцип № 10: Деловые круги должны бороться со всеми проявлениями коррупции, включая вымогательство и взяточничество.

6. Что побуждает компании присоединиться к Договору?

Основным стимулом участия в Глобальном Договоре ООН для компании, помимо общечеловеческого долга ее собственников, является доверие со стороны коллектива сотрудников компании, жителей местных сообществ, финансовых учреждений, неизбежно возрастающее по мере улучшения своей подотчетности и повышения прозрачности своей деятельности.

Кроме того, участие в Глобальном договоре предоставляет компании следующие возможности:

- демонстрация лидирующей позиции корпорации по вопросу развития всеобщих принципов социального равенства и социальной ответственности бизнеса, в целях формирования устойчивой и открытой глобальной экономики;
- участие в разработке практических мер, направленных на решение существующих проблем глобализации, на повышение социальной ответственности бизнеса, на обеспечение устойчивого развития в рамках многостороннего сотрудничества;
- управление рисками, за счет реализации активной позиции по наиболее острым проблемам;
- участие в широком спектре программ и мероприятий ООН с участием правительств стран, представителей деловых кругов, организаций труда, неправительственных организаций, других заинтересованных сторон;
- обмен опытом;
- совершенствование методов корпоративного управления/систем управления брэндами, укрепление дисциплины сотрудников, повышение производительности труда и эффективности производства;
- получение доступа к обширным знаниям Организации Объединенных Наций в вопросах развития и к ее практической деятельности по всему миру.

II. Что необходимо сделать для присоединения к Глобальному Договору ООН

1. Подготовительные мероприятия

Присоединение компании к Глобальному договору требует изменения ее стратегических целевых ориентиров, смещение целевого вектора в сторону соблюдения интересов самых различных общественных групп. В этой связи, очевидно, что для обеспечения соответствия параметров деятельности компании принципам Корпоративной Социальной Ответственности (КСО), должны быть существенно пересмотрены сложившиеся в компании отношения, и в этой связи уже на предварительном этапе необходимо организовать:

- освоение руководящим персоналом компании принципов КСО;
- вовлечение заинтересованных сторон в подготовку к присоединению к Глобальному договору;
- распространение в СМИ информации о намерении компании осуществлять деятельность в соответствии с принципами КСО.

Подготовительный этап во многом определяет эффективность последующей реализации условий Глобального договора, для чего руководство компании должно в первую очередь реально оценить степень соответствия принципам КСО деятельности компании и в целом, и по ее отдельным параметрам. Эта самооценка даст четкие представления об ответственности компании в связи с присоединением к Глобальному договору. Помимо проведения самооценки и освоения принципов КСО, ключевым руководителям необходимо

наработать четкие представления о целях и о сути предстоящих стратегических изменений в деятельности компании, о последовательности этих изменений и о собственной роли в этом процессе.

Для обеспечения полноценного процесса реализации Глобального договора необходимо вовлечь в него представителей заинтересованных сторон, осуществлять информирование общественности.

Указанные мероприятия компании могут проводить самостоятельно или же при содействии соответствующих структур ООН, МОТ и пр.

2. Присоединение к Глобальному договору и внедрение принципов КСО

Решение о присоединении к Глобальному договору должно быть оформлено посредством издания руководящим органом компании соответствующего акта, на основании которого первый руководитель компании направляет письмо о поддержке компанией принципов КСО на имя Генерального секретаря ООН,[1] извещает о присоединении к Глобальному договору соответствующие международные и национальные органы и организации.

Назначенное указанным актом ответственное лицо/орган с привлечением других специалистов или подразделений компании в соответствии с пособием «Устанавливая связь», разработанном совместно Глобальным договором и Global Reporting Initiative (GRI), осуществляет разработку Стратегии КСО в рамках которой необходимо определить:

- ресурсы, которые потребуются для обеспечения участия компании в Глобальном договоре;
- виды воздействия, оказываемого компанией на человека и окружающую среду;
- заинтересованные стороны и формы взаимодействия с ними;
- перечень внутренних норм, инструкций и положений, подлежащих пересмотру;
- параметры отчетности и, в целом, информационного обеспечения Стратегии.

Существенно повысит качество разрабатываемой Стратегии вовлечение в этот процесс представителей заинтересованных сторон, проведение исследований. Для обучения лиц, участвующих в разработке Стратегии, всем аспектам Глобального договора компанией могут привлекаться консультанты из соответствующих международных и национальных структур. После проведения консультаций с заинтересованными сторонами, осуществляется уточнение, затем, утверждение и публикация в СМИ Стратегии КСО.

Стратегия КСО должна найти отражение во всех конкретных отношениях, возникающих в процессе деятельности в компании – в отношениях с персоналом, с государственными органами, с общественными институтами, поставщиками, потребителями и т.д. В этой связи необходимо осуществить разработку Рабочего плана реализации принципов КСО в соответствии с Руководством по устойчивому развитию (G3) и с другими пособиями Глобальн договор . Указанная работа строится на тех же принципах, что и разработка Стратегии, с вовлечением по мере необходимости собственных специалистов, внешних консультантов, представителей заинтересованных сторон. После утверждения Рабочего плана его так же необходимо довести до сведения заинтересованных сторон и опубликовать в СМИ

Рабочий план помимо перечня шагов и сроков, должен определять круг полномочий и обязанностей ответственного лица/органа по КСО, условия функционирования и объем финансирования его деятельности, мероприятия по обучению сотрудников компании. Для повышения устойчивости развития необходимо предусмотреть в рамках Рабочего плана механизмы мониторинга его реализации и рассмотрения обращений/жалоб заинтересованных сторон, при этом важно обеспечить независимость этих видов деятельности.

Обучение сотрудников компании осуществляется с учетом специфики их деятельности, имея ввиду такие категории и аспекты воздействия:

Прямое экономическое воздействие (клиенты, поставщики, наемные работники, инвесторы, государственные структуры);

[1] Образец письма, контактный адрес и иная информация о Глобальн договор см. http://www.unglobalcompact.org

Экология (материалы, энергия, вода, биоразнообразие, выбросы, стоки и отходы, поставщики, продукция и услуги, соблюдение норм и стандартов, транспорт, в целом);

Использование рабочей силы и обеспечение достойных условий труда (практика найма на работу, отношения между руководством и персоналом, охрана здоровья и безопасность труда, обучение и профессиональная подготовка, многообразие и равные возможности);

Права человека (стратегия и управление, отсутствие дискриминации, свобода ассоциаций и коллективный договор, детский труд, принудительный и обязательный труд, дисциплинарная практика, практика обеспечения безопасности, права коренных народов);

Общество (местное сообщество, взяточничество и коррупция, финансирование политиков, конкуренция и ценовая политика)

Продукция (здоровье и безопасность потребителей, продукция и услуги, реклама, уважение частной жизни).

Эффективность обучения может быть существенно повышена посредством применения инновационных методик, адекватных новым отношениям.

Для внедрения принципов КСО в практику необходимо обеспечить формальные и существенные гарантии их соблюдения посредством приведения в соответствие этим принципам а) структуры управления компанией; б) должностных инструкций, положений и иных внутренних нормативных актов компании; в) практики отношений между представителями различных структур и групп работников компании и т.д.

Этот этап внедрения принципов КСО является наиболее сложным и ответственным и именно на этом этапе отразится качество реализации предыдущих шагов

Мониторинг, рассмотрение жалоб/обращений, информационное обеспечение

Независимость подразделений, контролирующих соблюдение условий труда, техники безопасности, трудового и экологического законодательства и т.д., объективность проведения текущего отслеживания технологических процессов и правовых отношений обеспечивает соответствие отчетов о параметрах деятельности компании и о видах и степени ее воздействия критериям отчетности устойчивого развития, таким как:

Прозрачность - полное раскрытие процессов, процедур и допущений, связанных с подготовкой отчета.

Учет интересов всех сторон - систематическ**ое** взаимодейств**ие** с заинтересованными сторонами**.**

Возможность проверки - достоверность может быть подтверждена посредством внутренней проверки или внешней верификации.

Полнота представления информации – в соответствии с заявленными границами, областью применения и периодом отчетности предоставляется вся существенная информация, позволяющая пользователям оценить экономические, экологические и социальные показатели отчитывающейся организации.

Релевантность – степень важности определенного аспекта, показателя или фрагмента информации, определяющая порог, с которого информация становится достаточно значимой.

Контекст устойчивого развития – информация предоставляется в контексте экологических, социальных или иных требований, когда такой контекст является существенным.

Точность - информация должна обладать необходимым уровнем точности и низкой вероятностью ошибок, чтобы на основе этой информации пользователи могли принимать решения с достаточной степенью уверенности.

Нейтральность – исключение предвзятости в выборе и представлении информации.

Сопоставимость - единообразие относительно границ и области применения информации, сообщение о любом изменении этих параметров.

Ясность - учет различий в потребностях, в характере и уровне подготовки различных заинтересованных сторон и представление информации так, чтобы она отвечала потреб-

ностям максимального числа пользователей, сохраняя при этом необходимый уровень подробности.

Своевременность - предоставление информации регулярно, по графику, который отвечает потребностям пользователей и в соответствии характеру самой информации.

3. Подготовка и публикация отчета

Подготовкой и публикацией отчета завершается цикл реализации Глобального договора и качественный уровень отчета напрямую зависит от того, насколько ответственно и осознанно были осуществлены все вышеизложенные мероприятия.

Основным же, неформальным итогом прохождения каждого цикла участия компании в Глобальном договоре является повышение устойчивости ее развития, степени доверия заинтересованных сторон к информации о деятельности компании, а, следовательно, ее инвестиционной привлекательности.

III. Информирование о прогрессе

Введение

Глобальный договор представляет собой добровольную инициативу, преследующую цель продвижения универсальных принципов в области прав человека, трудовых норм, охраны окружающей среды и борьбы с коррупцией на основе активного вовлечения в эту деятельность корпоративного сообщества в сотрудничестве с гражданским обществом и представителями профсоюзного сектора. По своему замыслу эта инициатива не предполагает контроля или оценки результатов работы участников и не располагает ни мандатом, ни ресурсами для этого. Вместе с тем все преимущества ГД ООН утрачивают свою эффективность и доверие, если не будет процесса постоянного совершенствования, его демонстрации и условий для его независимого мониторинга.

Постоянное информационное сопровождение всех этапов и направлений деятельности компании, а так же регулярная, не реже одного раза в год подготовка сообщения о достигнутом прогрессе является показателем продолжающегося участия в реализации ГД ООН. В силу этого компании, не представлявшие сообщений о достигнутом прогрессе в течение двух лет подряд, будут считаться «пассивными» до тех пор, пока они не представят свои следующие сообщения о достигнутом прогрессе.

В этой связи, а также в целях обеспечения постоянного соблюдения принципа добросовестности в рамках ГД ООН Генеральный секретарь ООН принял следующие меры.

1. Несообщение о достигнутом прогрессе

Согласно политике ГД ООН о представлении сообщений о достигнутом прогрессе требуется, чтобы участники ежегодно информировали все заинтересованные стороны о прогрессе в реализации принципов ГД ООН. (С программными принципами можно ознакомиться на веб-сайте ГД ООН.) Участники должны также давать ссылку на свое сообщение о достигнутом прогрессе или описание этого сообщения для размещения на веб-сайте ГД ООН и/или веб-сайте местной сети ГД ООН.

Для малых и средних предприятий и других компаний, которые, возможно, не обладают потенциалом для представления докладов или сталкиваются с иными препятствиями в деле представления требуемых сообщений в полном объеме, могут делаться исключения из указанного правила. В соответствующих случаях следует обращаться в Бюро ГД ООН.

Участники, которые к 30 июня 2005 года или в течение двух лет с момента присоединения к ГД ООН не снабдили свое сообщение о достигнутом прогрессе ссылкой на веб-сайт ГД ООН, будут считаться «пассивными» до тех пор, пока они не представят свое следующее сообщение о достигнутом прогрессе. На веб-сайте ГД ООН будет указываться, отнесена компания к числу «активных» или «пассивных» участников. Пассивные участники не будут допускаться к участию в мероприятиях ГД ООН, в том числе в деятельности местной сети, пока ими не будет представлено соответствующее сообщение. Им не будет также разрешаться использовать название и логотип ГД ООН.

Участникам, дающим ссылку на неполное сообщение о достигнутом прогрессе, будет направляться просьба улучшить качество своего сообщения за следующий отчетный цикл. Если компания, которой была направлена такая просьба, не улучшит качество своего сообщения о достигнутом прогрессе, она может быть включена в число «пассивных» участников до тех пор, пока не выполнит это требование.

2. Заявления о систематических или злостных нарушениях

Интересы поддержания репутации, сохранения добросовестности и конструктивного характера усилий ГД ООН и его участников требуют наличия транспарентных методов рассмотрения заслуживающих доверия жалоб на систематические или злостные нарушения общих целей и принципов ГД ООН. Бюро ГД ООН может оказывать содействие или предоставлять рекомендации в этом плане с применением средств и мер, излагаемых ниже. Цель этих мер заключается, прежде всего, в поощрении непрерывного совершенствования качества и оказании участникам содействия в приведении своих действий в соответствие с принятыми ими обязательствами в отношении принципов ГД ООН. При этом Бюро ГД ООН не занимается рассмотрением каких-либо претензий правового характера, которые могут возникнуть у той или иной стороны к любой из участвующих компаний. Аналогичным образом меры, излагаемые ниже, не преследуют цели оказать влияние, предвосхитить или подменить собой любые регламентирующие или правовые процедуры или разбирательство в любой судебной инстанции.

При получении жалобы Бюро ГД ООН обеспечит следующее:

- руководствуясь собственными соображениями, отсеет очевидно необоснованные жалобы. Если та или иная жалоба будет признана очевидно необоснованной, то подавшая ее сторона будет информирована об этом, и Бюро ГД ООН не будет принимать никаких дополнительных мер в связи с такой жалобой;
- если будет установлено, что та или иная жалоба на систематические или злостные нарушения не является очевидно необоснованной, то Бюро ГД ООН препроводит эту жалобу соответствующей компании-участнице с просьбой:

  i) представить письменные комментарии, которые должны высылаться непосредственно обратившейся с жалобой стороне с направлением копии в Бюро ГД ООН,

  ii) информировать Бюро ГД ООН о любых мерах, принятых компанией-участницей по урегулированию ситуации, составляющей предмет жалобы.

Бюро ГД ООН будет информировать представившую жалобу сторону о вышеупомянутых мерах, принятых Бюро ГД ООН.

Бюро ГД ООН может выносить рекомендации и оказывать помощь соответствующей компании-участнице, по мере необходимости и в надлежащем порядке, в вопросах принятия мер по урегулированию ситуации, составляющей существо жалобы, с тем чтобы обеспечить соответствие мер, принимаемых компанией, ее обязательствам по соблюдению принципов ГД ООН. Бюро ГД ООН может, по своему собственному усмотрению, предпринять, по мере необходимости, один или несколько из следующих шагов:

iii) использовать свои собственные добрые услуги с целью содействовать урегулированию жалобы;

iv) просить соответствующую страновую/региональную сеть ГД ООН или другую организацию, являющуюся участником ГД ООН, оказать содействие в урегулировании жалобы;

v) передать жалобу одному или нескольким подразделениям ООН, которые являются хранителями принципов ГД ООН, на предмет представления консультаций, оказания помощи или принятия мер;

vi) обмениваться со сторонами информацией о конкретных процедурах, предусмотренных «Правилами ОЭСР для многонациональных предприятий», и, если речь идет о жалобах, касающихся принципов трудовых отношений, — о проце-

дуре толкования, вытекающей из «Трехсторонней декларации принципов, касающихся многонациональных предприятий и социальной политики» МОТ;

vii) передать жалобу Бюро ГД ООН, рассчитывая, в частности, на опыт и рекомендации его членов из числа представителей деловых кругов.

Если затрагиваемая компания-участница отказывается вступить в диалог по соответствующему вопросу в течение трех месяцев с момента первого обращения Бюро ГД ООН к ней, она может быть признана «пассивной» и будет обозначена как таковая на веб-сайте ГД ООН до тех пор, пока диалог не будет начат. Если по итогам вышеизложенной процедуры и на основе рассмотрения характера представленной жалобы и ответов компании-участницы будет сделан вывод о том, что сохранение компании-участницы в перечне участников на веб-сайте ГД ООН наносит ущерб репутации и принципу добросовестности ГД ООН, то Бюро ГД ООН оставляет за собой право исключить эту компанию из перечня участников и указать об этом на веб-сайте ГД ООН.

Компании-участнице, которая будет обозначена «пассивной» или исключена из перечня участников, не разрешается более пользоваться названием или логотипом ГД ООН.

Если соответствующая компания-участница впоследствии примет надлежащие меры по исправлению ситуации, составляющей предмет жалобы, и обеспечит соответствие своих действий обязательствам, принятым ею по соблюдению принципов ГД ООН, то такая компания может просить о восстановлении ее статуса «активного» участника ГД ООН и о своем восстановлении в списке участников на веб-сайте ГД ООН. Если в стране, где базируется компания, имеется местная сеть, то этой компании следует сначала обратиться к местной сети; во всех прочих случаях следует непосредственно обращаться в Бюро ГД ООН. Окончательное решение по вопросу о восстановлении может приниматься лишь Бюро ГД ООН.

Бюро ГД ООН привержено обеспечению справедливой процедуры для всех вовлеченных сторон. В целях содействия конструктивному урегулированию жалоб ни один из субъектов, вовлеченных в разбирательство, не должен выступать с какими-либо публичными заявлениями по рассматриваемому вопросу до его урегулирования.

Настоящие меры по обеспечению добросовестности будут периодически пересматриваться Бюро ГД ООН, Форумом местных сетей и Саммитом лидеров ГД ООН.

3. Основные элементы сообщений о достигнутом прогрессе

Сообщения о достигнутом прогрессе должны включать следующие три элемента:

- заявление о неизменной поддержке ГД ООН, содержащееся в сопроводительном письме, заявлении или послании главного административного руководителя, председателя или другого старшего должностного лица;
- информации о практических действиях, которые участники осуществили после присоединения к инициативе или представления последнего по времени СДП компании в целях: 1) реализации принципов Глобального договора и 2) реализации партнерских проектов в поддержку широких целей ООН;
- оценка достигнутых результатов или ожидавшихся результатов с применением, насколько это возможно, показателей и системы параметров, таких как Руководство Глобальной инициативы по отчетности (GRI).

Первый элемент подчеркивает важность участия высшего руководства для долгосрочного решения задач, связанных с ответственной гражданской позицией компаний.

Второй элемент предусматривает описание принятых практических мер, включая процесс осуществления, используемый для интегрирования принципов ГД ООН в деятельность компаний. Компании должны представлять информацию о реализации всех принципов. Если же компании представляют информацию не по всем принципам, они должны сообщать, как они планируют обеспечивать в будущем реализацию неохваченных принципов, или же указывать причины, в силу которых эти принципы не имеют прямого отношения к экономической деятельности компании. Поскольку ГД ООН является добро-

вольной инициативой, основанной на диалоге многих заинтересованных сторон, этот компонент имеет существенно важное значение для создания реестра передового опыта.

Третий элемент — определение результатов и ожидаемых результатов — касается одного из основных преимуществ ГД ООН — его добровольного характера и признания процесса постоянных поступательных улучшений. Одним из существенно важных компонентов процесса улучшений является определение результатов. В идеальном варианте компания выбирает комплекс переменных величин, которого, на ее взгляд, достаточно для отслеживания прогресса.

В случае представления компанией надлежащей информации в сообщении о достигнутом прогрессе предлагается также предоставлять подробную информацию о том, каким образом был достигнут этот прогресс.

4. Способы информирования о достигнутом прогрессе

Глобальный договор побуждает участников ежегодно информировать заинтересованные стороны о прогрессе в реализации принципов ГД ООН, используя для этого свои ежегодные доклады, доклады по вопросам устойчивости или другие корпоративные средства коммуникации.

Если компания публикует важный ежегодный доклад, например финансовый отчет, доклад по вопросам устойчивости или комплексный доклад по финансовым вопросам и вопросам устойчивости (включая доклады, размещаемые в Интернете), ее сообщение о достигнутом прогрессе должно включаться в один или несколько таких докладов.

Если же компания не публикует доклад по вопросам устойчивости или финансовый отчет, она должна составлять самостоятельное, всеобъемлющее сообщение о достигнутом прогрессе и опубликовывать его с помощью основного средства коммуникации, используемого ею для информирования заинтересованных сторон.

5. Представление Бюро ГД ООН сообщения о достигнутом прогрессе

Бюро ГД ООН разработало сжатую и усовершенствованную форму для представления сообщения о достигнутом прогрессе, которая размещена на веб-сайте ГД ООН. Эта форма требует, чтобы участники представляли электронный вариант своего сообщения о достигнутом прогрессе и указывали средства, с помощью которых оно было доведено до сведения заинтересованных сторон.

Новая форма позволит сделать процесс представления сообщений проще и оперативнее, а также позволит Бюро ГД ООН собирать данные о том, как и с помощью каких средств участники информируют о достигнутом ими прогрессе. Новая форма будет служить также основой, с помощью которой внешние частные лица или учреждения смогут анализировать достигнутый участниками прогресс с учетом их приверженности принципам ГД ООН.

После присоединения к Глобальному договору официальное лицо компании, указанное в качестве ее «связного», автоматически получит электронное письмо с персональным логином и паролем для использования при размещении информации о его организации. Для размещения СДП на веб-сайте Глобального договора следует просто нажать кнопку на рубрике «Представление нового СДП» (“New COP Submission”) раздела «Представления сообщений» (“Submissions”) и заполнить анкету для представления. После надлежащего размещения СДП, администратор Бюро Глобальному договору ознакомится с присланным материалом и опубликует его на веб-сайте Глобального договора.

6. Сроки представления СДП

Представление первоначального СДП – Компании-участники должны представить первое СДП в течение двух лет после даты присоединения к Глобальному договору. В случает несоблюдения компанией этого срока представления первоначального СДП, в базе данных участников на веб-сайте Глобального договора она будет значиться как «не представившая сообщения».

Последующие представления СДП – Все последующие СДП должны быть представлены в течение одного года после направления предыдущего СДП. Если компания про-

пустит этот срок представления СДП, на веб-сайте Глобального договора она будет значиться как не представившая сообщения. Если компания вообще прекратит представление СДП, она будет исключена из базы данных действующих участников и будет значиться на веб-сайте Глобального договора как недействующий участник.

Для восстановления статуса действующего участника компания должна представить СДП надлежащим образом.

Льготный срок – Тем компаниям, которые связываются с Бюро Глобальному договору и информируют его об уважительных причинах задержки с представлением сообщения (например изменение цикла отчётности, кадровые проблемы и другие изменения), может быть предоставлен льготный период продолжительностью в 45 дней, начиная с истечения даты представления СДП и до изменения статуса (со статуса действующего участника на статус участника, не представившего сообщения, или со статуса участника, не представившего сообщения, на статус недействующего участника).

7. Учреждения ООН - участники ГД ООН, контакты

Участниками ГД ООН являются шесть учреждений ООН:

- Управление Верховного комиссара ООН по правам человека (УВКПЧ);
- Международная организация труда (МОТ);
- Программа ООН по окружающей среде (ЮНЕП);
- Управление ООН по наркотикам и преступности (УООННП);
- Программа развития ООН (ПРООН)
- Организация Объединенных Наций по промышленному развитию (ЮНИДО).

Первые четыре выступают в роли «хранителей» принципов, ПРООН исполняет функции исполнительного органа, а ЮНИДО предоставляет услуги специалистов и информацию по малым и средним предприятиям.

По вопросам, относящимся к соответствующей области компетенции, можно обращаться к следующим лицам:

Лене Вендланд, УВКПЧ	lwendland@ohchr.org
Даниела Зампини, МОТ	zampini@ilo.org
Корнис Теунис ван дер Лугт, ЮНЕП	cornis.lugt@unep.fr
Гиллиан Марри, УООННП	gillian.murray@unodc.org
Каспер Сонессон, ПРООН	casper.sonesson@undp.org
Вилфрид Люткенхорст, ЮНИДО	w.luetkenhorst@unido.org

Ассоциация «Азаматтық Құрылтай»
(Гражданское Собрание)
http://sites.google.com/site/azamattykkurultaj/

Общественное объединение «Благо»
100000 г. Караганда,
ул. Лободы, д. 3-а. кв. 24
т./факс +7 (7212) 42-06-87
телефон +7 (7212) 49-35-10
e-mail: varpet54@mail.ru
http://sustdevelopment.narod.ru/